[Dein Name]

[Deine Adresse]

[Deine Telefonnummer]

[Deine E-Mail-Adresse]

[Datum]

[Empfängername]

[Empfängerposition]

[Unternehmensname]

[Unternehmensadresse]

Sehr geehrte/r [Empfängername],

hiermit bewerbe ich mich um ein Praktikum in Ihrem Unternehmen im Bereich Personalwesen. Ich studiere derzeit [Studiengang] an der [Universität/Hochschule] und möchte gerne praktische Erfahrungen sammeln, um meine Kenntnisse im Personalbereich zu vertiefen und mich weiterzuentwickeln.

Ich habe ein starkes Interesse an den verschiedenen Aufgabenbereichen des Personalwesens und verfüge über gute Kenntnisse in [relevante Fähigkeiten]. Während meines Studiums habe ich auch an Projekten gearbeitet, bei denen ich meine Fähigkeiten in den Bereichen Recruiting, Personalentwicklung und Personaladministration einsetzen konnte.

Ich bin zuverlässig, kommunikationsstark und teamorientiert. Ich glaube fest daran, dass ich mit meiner Motivation und meinem Engagement einen Mehrwert für Ihr Unternehmen schaffen kann.

Über die Möglichkeit eines Praktikums in Ihrem Unternehmen würde ich mich sehr freuen und stehe Ihnen für weitere Informationen oder ein persönliches Gespräch gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Deine Unterschrift]

[Dein vollständiger Name]